



Poste à pourvoir Responsable accueil/billetterie/boutique et régie

Adressez-nous votre candidature par courrier à :

Juliette Dagois, Directrice tourisme du Potager Extraordinaire,

Le Potager Extraordinaire
Route de Beautour, Curzais
85000 LA ROCHE-SUR-YON
Vendée / France

Ou via le formulaire de contact disponible en cliquant ici :

<https://potagerextraordinaire.com/recrutement/>

Ref de l'annonce : ACCUEIL25

Type de poste : CDD Remplacement Congé Maternité

Le Potager Extraordinaire est un parc de découverte du végétal en Vendée qui propose une approche du potager inédite, ludique et instructive. Le parc ouvrira ses portes le 1er juillet 2023.



Au sein du parc, un espace de restauration accueille les visiteurs : La Gourd'mandise. Une cuisine locale, créative et accessible, imaginée par Nathan Cretney, Maître Restaurateur, pensée à partir des productions du Potager Extraordinaire.

Descriptif du poste

Garant de la satisfaction des visiteurs et du bon pilotage de l'équipe accueil/boutique, Le ou La Responsable Accueil/Billetterie/Boutique et régie a pour missions :

Gestion de l'accueil du public au Potager Extraordinaire

- Assurer la diffusion des informations en direction du public (accueil physique et téléphonique)
- Accueillir les publics sur site (individuels, pros, groupes, séminaires, associations, scolaires, centres de loisirs...)
- S'assurer de la bonne tenue de l'espace d'accueil (propreté, rangement...)
- Inscrire ses missions dans le cadre d'un niveau de satisfaction augmenté (labels Destination Excellence, Tourisme et Handicap)
- Récolte et analyse des données récoltées : questionnaires papiers, questionnaires qualitatifs, données de provenance, livre d'or...

Management d'équipe

- Créer et diffuser les plannings auprès de son équipe
- S'assurer du bien-être de son équipe

Régie des caisses

- Assurer la tenue des caisses et exercer le suivi comptable des recettes

Gestion billetterie

- Paramétrage, mise en ligne et gestion des litiges liés à la billetterie comptoir et la billetterie en ligne
- Enregistrer des réservations

Gestion de la boutique

- Gestion des stocks et approvisionnements éventuels
- S'assurer de la bonne tenue de la boutique (propreté, réassort, fluidité des flux...)

Appui aux équipes du Parc (quand l'activité le nécessite)



- Diffusion de documents de promotion du site
- Appuie à l'organisation et au bon déroulement de la programmation événementielle (création de décors, réflexions sur le déroulé...)
- Soutien dans la gestion des séminaires
- En charge d'ateliers animés pour le parc
- Soutien éventuel à la restauration



Votre profil

Savoir-faire

- Maîtrise des outils classiques d'informatique (Word, Excel, Power point)
- Expérience en accueil/boutique, maîtrise d'un logiciel de billetterie (WeLogin)
- Langues : Anglais exigé + 1 autre langue étrangère appréciée (allemand, néerlandais principalement)

Savoir-être

- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Sens du contact avec le public, de la concertation, qualité relationnelle
- Rigueur, organisation et ponctualité
- Disponibilité
- Bonne présentation et bonne élocution
- sensibilité au patrimoine végétal

Conditions de travail

Emploi CDD Remplacement Congé maternité à La Roche-sur-Yon / Date de fin : fin octobre, date approximative

Contrat en modulation : 35h variables (37h50 en saison)

Travail du lundi au vendredi (hors saison)

Travail les week-ends lors des événements

Travail du Dimanche au Jeudi (repos les vendredis/samedis pendant la saison d'ouverture du parc).

Prise de poste : Mardi 15 avril 2025

Salaire : 1900€ brut

Envoi par e-mail CV + LM à j.dagois@potagerextraordinaire.com